**МБОУ «Мондинская СОШ»**

Утверждаю\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Директор Т.В.Лопсонова

**План работы с родителями учащихся на 2018-2019 учебный год.**

Администрация и педагогический коллектив школы ставит следующие цели работы с родителями:

- повышение педагогической культуры родителей;

- содействие сплочению родительского коллектива;

- выработка коллективных решений;

- пропаганда опыта успешного семейного воспитания;

- подведение итогов совместной деятельности педагогов, учащихся и родителей.

Формы работы с родителями

- общешкольные собрания для родителей;

- творческие отчеты детей и классных руководителей;

- организация работы родительского комитета школы;

- индивидуальная работа с родителями;

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Проведение общешкольных родительский собраний | 1 сентября, Конец каждой четверти | Администрация, классные  руководители | 1-11 классы |
| 2 | Организация участия родителей в мероприятиях школы:  - организация поездок и экскурсий;  - художественно- эстетические мероприятия ; - спортивные мероприятия;  -Последний звонок;  - Выпускной вечер;  - Праздник « Прощай, начальная школа» ; | В течение года | Зам. директора по В.Р Классные руководители, пе | 1-11 классы |
| 4 | Работа классных родительских комитетов | В течение года | Классные руководители | 1-11 классы |
| 6 | Изучение уровня удовлетворенности родителей учебно- воспитательным процессом | В течение года | Классные руководители, психологи | 1-11 классы |
| 7 | Оказание психологической помощи | В течение года | Психологи ЦДО | 1-11 классы |
| 8 | Индивидуальная социальная работа и помощь детям из малообеспеченных семей, детям, находящимся под опекой, инвалидам, детям из неблагополучных семей. | В течение года | Зам по ВР, классные руководители | 1-11 классы |
| 9 | Повышение педагогической культуры родителей, организация родительского всеобуча. | В течение года | Отвественный за ВСЕОБУЧ, классные руководители | 1-11 классы |
| 10 | Проведение общешкольных родительских собраний по темам:  1.«Реализация программы «Одарённые дети»  2.«Основы семейного воспитания. Семейные традиции. Роль бабушек и дедушек в духовно-нравственном воспитании.»   1. « Разрешение конфликтов без конфликтов» 2. « Профилактика правонарушений» 3. «Организация летнего отдыха учащихся» 4. Собрания для будущих первоклассников | октябрь  декабрь  февраль  март  апрель  август,март | Зам. директора по Н.М Р  Зам .директора по В.Р..  ШСП  Зам по ВР, ПДН  Администрация  Администрация | 1-11классы |
| 12 | Информационно-иллюстративный стенд для родителей | В течение года | Зам по В.Р. |  |
| 13 | Рейды в семьи  «трудных» учащихся и неблагополучных родителей | По мере необходимости | Администрация, родит.комитет, классные руководители |  |
| 14 | Организация летнего отдыха:  -пришкольный лагерь | Июнь - август | Администрация, классные руководители, | 1-11 классы |

Зам .директора по ВР М.М.Гыргенова

Утверждаю:

Директор школы\_\_\_\_Е.С.Бузаева

***План работы***

***с детьми-инвалидами***

***обучающимися в МБОУ «Толтойская СОШ»***

***на 2018-2095 уч.год***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Содержание работы*** | ***Сроки*** | ***Ответственные*** | ***Примечание*** |
| 1 | Составление списков учащихся детей-инвалидов. | Май-август,  декабрь | классный руководитель |  |
| 2 | Внесение учащихся детей-инвалидов в списочный состав классов. | Август, январь | Зам. директора по УВР |  |
| 3 | Составление расписания уроков, для детей-инвалидов с индивидуальной формой обучения. | Сентябрь, январь | Зам. директора по УВР |  |
| 4 | Организация контроля над учебным процессом учащихся детей-инвалидов. | Сентябрь, январь | Зам. директора по УВР |  |
| 5 | Посещение учащегося ребёнка-инвалида классным руководителем (определение условий проживания ребёнка, его готовности к учебному году: наличие учебников, школьно-письменных принадлежностей, рабочего места и т.д.). | Август (при необходи-мости) в течение учебного года | Классный руководитель |  |
| 6 | Обеспечение присутствия учащегося ребёнка-инвалида (по возможности) на праздничных школьных мероприятиях посвящённых «Первому звонку». | 1 сентября | Классный руководитель |  |
| 7 | Обследование учащегося ребёнка-инвалида медсестрой ФАП (при необходимости). | В течение года | ФАП. |  |
| 8 | Консультирование родителей учащегося ребёнка (при необходимости). | В течение года | Медсестра, , кл.рук. |  |
| 9 | Консультирование учащегося ребёнка-инвалида (при необходимости). | В течение года | Кл.руководитель, медсестра. |  |
| 14 | Посещение учащегося ребёнка-инвалида мероприятий проводимых в школе и классе (по возможности). | В течение года | Классный руководитель |  |
| 15 | Участие учащегося ребёнка-инвалида в конкурсах, проводимых в течение учебного года. | В течение года | Заместитель директора по УВР, ВР, кл.руководителя, родителя ребенка |  |
| 16 | Участие учащегося ребёнка-инвалида в мероприятии, посвящённом окончанию учебного года. | В течение года | Классный руководитель |  |
| 17 | Организация летнего отдыха учащихся детей-инвалидов. | Май, июнь - август | Зам.директора по ВР, классный руководитель |  |
| 18 | Подведение итогов работы с учащимися детьми-инвалидами за 2014-2015 учебный год. | Май, август | Заместитель директора по ВР, Заместитель директора по УВР |  |